



エッコロ講座 講師登録申請書

生活クラブ都市生活 御中

下記の通り講師の登録を申請します。

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏名	組合員コード	連絡先（日中連絡のつく電話番号）
お住まいのエリア		最寄り駅
講座の分野	子育て ・ 食育 ・ 健康 ・ 老後 ・ 生活文化	
講座名	講師料（講師に支払う金額） ※材料費については下記「開催の条件事項」に記入して下さい	円
講座内容		
所要時間	人数の上限 ※ただし最少催行人数は5人以上とします	
開催の条件事項 ※ 「材料費」・「主催者が用意する器具备品」・「会場の条件」・「開催可能な曜日や時間帯」・「参加者の持ち物」・「子どもの同伴は可能か否か」など具体的にお書きください。		
オンラインによる開催（右記のどちらかに○を） → 可能 不可能 ※ zoom などを使ったリモート開催が可能な方は、講座のイメージや留意事項（開催の条件や気になる事）など有ればお書き下さい。 記入内容をふまえて打ち合わせをいたします。なお、生協からの機材の貸し出しや通信費の補助は行っていません。		

1. 登録講座について

- 勧誘・営業・販売行為は行わないでください。
- 上記に該当すると認められる講座や、その他、理事会の判断により、登録をお断りする場合があります。
- 講座で使う材料については、できるだけ生活クラブの消費材を使用してください。

2. 講師料と交通費について

- 開催時に主催者が支払います。

3. 講座の開催について

- 開催の申し込み（開催日の1ヶ月前までに）を受けた担当者から講師に連絡を入れ、講座の開催を確定します。その後、開催申請者（主催者）と講師で直接、詳細を打ち合わせます。

事務局記入欄		
センター 受付日	月 日	審査不可の場合の理由
審査日（エッコロ審査会）	月 日	